

ICOCA WEB定期券サービス

iCONPASS (アイコンパス)

～ご利用ガイド～



京福バス株式会社

2026年7月10日 改訂版

1. 「iCONPASS」とは？

「**iCONPASS**」（アイコンパス）は、スマートフォンやパソコンから、専用のWebサイト上でお手持ちのICOCAのID情報を登録することで、京福バスや県内のその他のバス・地域鉄道会社の定期券を購入できるサービスです。

※「iCONPASS」の利用にはJR西日本が提供する

共通アカウントサービス「Mobility Auth Bridge (MAB)」への会員登録が必須となります。

従来のように定期券の販売窓口に行かなくても、ご自宅や移動・外出中などインターネット環境があるところであればどこからでも定期券を購入することができ、利用開始日からお手持ちのICOCAでバスにご乗車いただけます。

また、定期券の購入は新規・継続どちらも対象で、その他払い戻しや再発行などの手続きも「iCONPASS」上からご利用いただけます。



「**iCONPASS**」で定期券を購入することで、「バスと地域鉄道」の定期や「バスとバス」の定期を1枚のICOCAカード（もしくはモバイルICOCA / Apple Pay のICOCA）でご利用いただけます。

定期券のお支払い方法については、クレジットカードまたはコンビニ決済のどちらかをお選びいただけます。

2. 「iCONPASS」ご利用の流れ

1 事前準備

「ICOCAカード」または「モバイルICOCA / Apple Pay のICOCA」をご用意いただき、カード番号（JWで始まる17桁の英数字）をご確認ください。

その他、各種証明書類が必要な定期券を購入する方は、購入申込の際に必要となりますので、ICOCAと併せてご準備ください。

ICOCA（カード/モバイル）



【カード番号例】

JW000 1234 5678 9012

2 利用登録

iCONPASS を始めてご利用される方は、以下の手順に沿って利用登録を行ってください。
 （既に利用登録がお済の方は、「3. 定期券の購入申請」にお進みください。）

① 京福バスのホームページから、iCONPASS のサイトにアクセスします。

【パソコン】

10種類のICカードが利用可能
交通系ICカード

↓

トップページ
↓
「交通系ICカード」
↓
5. WEB定期券～

【スマホ】

10種類のICカードが利用可能
交通系ICカード

↓

トップページ
↓
「交通系ICカード」
↓
5. WEB定期券～

※ iCONPASS のサイトへはこちらのQRコード・URLからもアクセスできます。



<https://www.iconpass.net/login/index.html>

2. 「iCONPASS」 ご利用の流れ

2 利用登録（つづき）

- ② iCONPASS のログイン画面から「新規利用登録」をクリックして、登録画面へ
- ③ 「Mobility Auth Bridge（以下、MAB）」の会員利用規約とプライバシーポリシーをご確認の上、それぞれにチェックを入れてから、「同意する」ボタンをクリック
- ④ メールアドレスを入力し、「ワンタイムパスワードを要求する」ボタンをクリック
- ⑤ 入力したメールアドレスにワンタイムパスワードが届くので、それを入力して、「ワンタイムパスワードを確認」ボタンをクリック
- ⑥ ログイン用パスワードを設定（※パスワードは英字大文字・小文字・数字・記号の組み合わせで10文字以上）
- ⑦ 登録完了後、iCONPASS との情報連携に関して内容を確認し、「同意する」ボタンをクリック
- ⑧ 連携完了後、iCONPASS の画面に遷移しますので、マイページを開き、お客様情報（氏名・生年月日・電話番号）とICOCAカード番号をそれぞれ登録



2. 「iCONPASS」 ご利用の流れ

3 定期券の購入申請

会員登録とお客様情報の登録が完了すると、各種定期券の購入ができるようになります。
WEB定期を新規で購入する方は、以下の手順に沿って購入申請を行ってください。

- ① 「iCONPASS」 にログイン
- ② メニューバーの一番左にある定期情報を選択して、「新規購入する」ボタンをクリック
- ③ 会社を選ぶから「京福バス」を選択し、以下の必要事項を最後まで選択し、金額と申込内容の確認を行い「確定する」ボタンをクリック

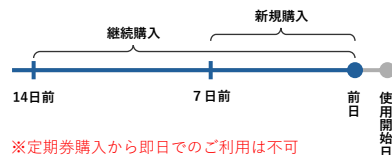
【必要事項】 年齢区分・購入定期・区間金額・割引種別・利用開始日・利用期間



WEB定期の発売日

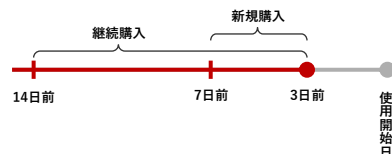
証明書なし 通勤定期券（持参人式/大人）

新規	使用開始日の7日前から前日
継続	使用開始日の14日前から前日



証明書あり 通学定期券・特殊定期券 等

新規	使用開始日の7日から3日前
継続	使用開始日の14日から3日前



※通学定期券に限り、年度内の継続購入を行う場合は、証明書のアップロードは不要とし、使用開始日の前日まで購入が可能となります。

2. 「iCONPASS」ご利用の流れ

3 定期券の購入申請（つづき）

■ 購入申請画面の各項目の選択肢一覧（京福バスで販売する定期券を買う場合）

	項目名	選択肢
1	会社を選ぶ	「京福バス」
2	年齢区分を選ぶ	「大人」または「小児」※1
3	購入する定期券／ 企画券の種類を選ぶ	① 通勤・金額 ② 通勤・全線 ③ 通学・金額 ④ 通学（学期）・金額 ⑤ 通学・エリア ⑥ 通学・全線
A：① 通勤・金額／③ 通学・金額／④ 通学（学期）・金額 のとき		
4-a	区間金額を選ぶ	150円区間～1150円区間
	割引種別を選ぶ	「なし」または「障がい者」
B：② 通勤・全線／⑤ 通学・エリア／⑥ 通学・全線 のとき		
4-b	乗車エリアまたは定期券名称を選ぶ	② 「いきいき定期」 ⑤ 「松岡地区学生フリー定期」 ⑥ 「全線フリー通学定期」
A/B 共通		
5	利用開始日を選ぶ	カレンダーから希望する日付を選ぶ
	利用終了日を選ぶ（④のみ）	同上
6	利用期間を選ぶ（④以外）	「1か月」「3か月」「6か月」

※1：「小児」を選択される場合は、こどもICOCAをご利用ください。

また、「小児」では③④のみ選択が可能になります。

2. 「iCONPASS」ご利用の流れ

3 定期券の購入申請（証明書のアップロード）

従来の窓口での定期券購入時に各種身分証明書の提示を必要としていたものについては、iCONPASSでは、定期券の購入申込時に各種身分証明書類のアップロードが必要になります。

証明書類のアップロード手順は、以下の手順に従って行うようにしてください。

（購入申請から証明書のアップロードまでに期間が空くと、承認手続きも遅くなる点）

- ① 申請した「定期情報」から、「証明書アップロード」ボタンをクリック
- ② 申請している定期券の購入に必要な各種証明書を下記どちらかの方法でアップロードする
 - 📷 カメラで証明書を撮影する
 - 📁 フォルダから該当の証明書ファイルを選択する
 → 証明書を撮影または選択できたら「証明書アップロードする」ボタンをクリック
- ③ 証明書アップロード完了の画面が表示されたら、「OK」をクリック

その後、窓口で証明書の承認作業を行った後に、**承認完了メールを送付いたします。**

※申請却下のメールが届いた場合は、却下理由をご確認の上、再度申請をお願いいたします。

【承認完了メール】



却下理由を確認して、再申請＆再アップロード

（却下理由例：アップロードした画像等が不鮮明である・証明書等の期間が古いなど）

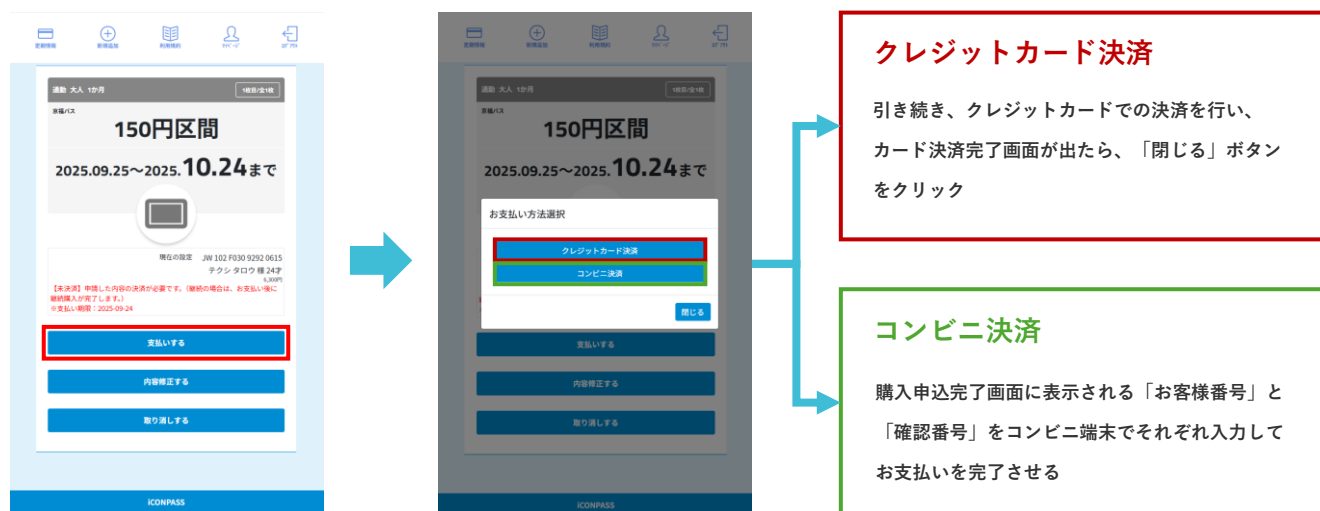
2. 「iCONPASS」ご利用の流れ

4 決済手続き

iCONPASSでは、定期金額の支払いを「クレジットカード決済」または「コンビニ決済（現金支払い）」のどちらかを選んで行うことができます。

① 決済画面に進み、「支払いする」ボタンをクリック

② お支払い方法選択から「クレジットカード決済」または「コンビニ決済」を選ぶ



決済が完了したら、定期券の有効画面をご確認ください。

その上で、設定したご利用開始日以降、定期券を設定したICOCAカードまたは、モバイルICOCA（またはApple PayのICOCA）を入れたスマートフォン等を使って、バスにご乗車いただけます。

※「iCONPASS」では、ご利用開始日以降、定期券情報画面が動きます。

※支払い期限は、原則、**申込後から定期有効開始日の前日まで**となります。

（【決済可能時間】クレカ：6:00～22:00／コンビニ：～23:00）

※証明書要の定期の場合、事業者側での各種証明書の承認が済み次第、決済手続きが可能となりますので、**申込が可能な期間内で余裕を持って申込手続きを行っていただく**ようお願いいたします。

※仮に支払い期限までに決済いただけずに利用開始日を迎えた場合は、「**再購入（再申込）**」が必要となりますので、ご注意ください。

2. 「iCONPASS」 ご利用の流れ

5 領収書印刷（履歴確認）

iCONPASSで定期券の購入が完了すると、iCONPASS上のマイページより、購入履歴の確認ならびに領収書の発行を行うことができます。

- ① iCONPASSにログインして、画面右上の「マイページ」を選択する
- ② 「購入/払いもどし履歴確認」から「確認」ボタンをクリックする
- ③ 購入した定期券の履歴情報が確認できるので、領収書が必要な方は、画面を下までスクロールして「領収書印刷」ボタンをクリックする
- ④ 領収書がPDFで表示されるので、「印刷」ボタンから、必要に応じてスマホやPC等の端末に保存するか、印刷をしてご利用ください。

